

# Gebruiksplan CGK Meerkerk



Gemeente: Voorbeeld gemeente

Versie: 3.0

Datum: 27 oktober 2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door de Christelijke Gereformeerde Kerken, Gereformeerde Kerken vrijgemaakt en de Nederlands Gereformeerde Kerken (zie ([www.cgk.nl/richtlijnen-erediensten-en-andere-samenkomsten](http://www.cgk.nl/richtlijnen-erediensten-en-andere-samenkomsten))). Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

versie 3.0 (27 oktober 2020)

# 1 inhoud

<b>2</b>	<b>Doel en functie van dit gebruiksplan</b> .....	<b>4</b>
2.1	Doelstelling in het algemeen .....	4
2.2	Functies van dit gebruiksplan .....	4
2.3	Fasering .....	4
2.4	Algemene afspraken .....	4
<b>3</b>	<b>Gebruik van het kerkgebouw</b> .....	<b>5</b>
3.1	Meerdere diensten op zondag .....	5
3.1.1	Aanvangstijden voor verschillende diensten .....	5
3.2	Gebruik kerkzalen .....	5
3.2.1	Plaatsing in de kerkzaal .....	5
3.2.2	Capaciteit in een anderhalvemeter-situatie .....	5
<b>4</b>	<b>Concrete uitwerking</b> .....	<b>6</b>
4.1	Gerelateerd aan het gebouw .....	6
4.1.1	Routing .....	6
4.1.2	Gebruik van kerkplein en ontvangsthal .....	6
4.1.3	Garderobe .....	6
4.1.4	Parkeren .....	6
4.1.5	Toiletgebruik .....	6
4.1.6	Reinigen en ventileren .....	7
4.2	Gerelateerd aan de samenkomst .....	7
4.2.1	Gebruik van de sacramenten .....	7
4.2.2	Zang en muziek .....	7
4.2.3	Collecteren .....	8
4.2.4	Koffiedrinken en ontmoeting .....	8
4.2.5	Kinderoppas en kinderwerk .....	8
4.3	Uitnodigingsbeleid .....	8
4.3.1	Ouderen en kwetsbare mensen .....	8
4.4	Taakomschrijvingen .....	8
4.4.1	Coördinatoren .....	8
4.4.2	kerkenraad, diaconie en voorganger .....	8
4.4.3	techniek .....	9
4.5	Tijdschema .....	9
<b>5</b>	<b>Besluitvorming en communicatie</b> .....	<b>10</b>
5.1	Besluitvorming .....	10
5.2	Communicatie .....	10
<b>6</b>	<b>Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk</b> .....	<b>11</b>
6.1	Overige bijeenkomsten en vergaderingen .....	11
6.2	Bezoekwerk .....	11
7	Bijlage 1: Lijst van medewerkers .....	12

## 2 Doel en functie van dit gebruiksplan

### 2.1 Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- Bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- Bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

### 2.2 Functies van dit gebruiksplan

- We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
- De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
- Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
- Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

### 2.3 Fasering

- Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen, exclusief medewerkers, gehouden worden. We gebruiken deze periode als oefenperiode waarin we evalueren en bijstellen;
- Vanaf 1 juli zijn de mogelijkheden verruimd en schalen we de kerkdiensten op. We houden in de kerk de richtlijnen van het RIVM aan en laten bij het uitnodigingsbeleid ook het ernst van de pandemie meewegen (minder uitnodigen bij toename besmettingen in Nederland en meer uitnodigen bij afname besmettingen in Nederland). Het uitgangspunt is 1,5 meter afstand tussen gezinnen/gezinseenheden. Er wordt van uitgegaan dat gezinnen bij elkaar gaan zitten. Uitwonende kinderen mogen ook bij de ouders zitten en kleinkinderen mogen bij grootouders zitten zonder 1,5 meter afstand in acht te nemen.

### 2.4 Algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- Anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- Mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- De samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- Op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

## 3 Gebruik van het kerkgebouw

### 3.1 Meerdere diensten op zondag

#### 3.1.1 Aanvangstijden voor verschillende diensten

Vanaf juli vinden de kerkdiensten plaats om 09.30 uur en 18.30 uur.

### 3.2 Gebruik kerkzalen

Voor de diensten wordt vanaf juli gebruik gemaakt van de kerkzaal.

#### 3.2.1 Plaatsing in de kerkzaal

De kerkzaal bestaat grotendeels uit banken. Om de anderhalve meter te waarborgen worden er banken afgesloten. Verder waarborgen we de anderhalve meter tussen verschillende gezinnen door minimaal 3 zitplaatsen tussen verschillende gezinnen vrij te houden.

#### 3.2.2 Capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

In het algemeen geldt:

- Duidelijk zichtbaar is welke banken wel gebruikt mogen worden en mensen worden door de (hulp)koster begeleid naar hun plek.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten; Er wordt van uitgegaan dat gezinnen bij elkaar gaan zitten. Uitwonende kinderen mogen ook bij de ouders zitten en kleinkinderen mogen bij grootouders zitten zonder 1,5 meter afstand in acht te nemen.
- Het maximum aantal bezoekers in het gebouw is beperkt. Bij het uitnodigingsbeleid worden de richtlijnen van het RIVM in acht genomen.

## 4 Concrete uitwerking

### 4.1 Gerelateerd aan het gebouw

#### 4.1.1 Routing

##### **Binnenkomst van kerk en kerkzaal**

- Bij de ingangen van de kerk hangt een poster met de aanbeveling om anderhalve meter afstand te houden.
- De deuren zijn zoveel mogelijk al geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Op de grond in de hal en kerkzaal zijn strepen aangebracht om mensen te herinneren aan het afstand houden van elkaar.
- De personen die uitgenodigd zijn voor de dienst komen als gezin binnen. Er is een standaard bij de ingang waar de handen gedesinfecteerd kunnen worden.
- De (hulp)koster registreert welke personen binnen komen. Er wordt via website, nieuwsbrieven en afkondigingen regelmatig op gewezen dat wie ziek/verkouden is niet naar de kerk dient te komen.
- De (hulp)koster loopt met de gezinnen mee de kerk in om hun plek te wijzen. We beginnen in het midden van de kerk en werken daarvanuit verder naar voren en naar achteren.
- De garderobe blijft gesloten. Jassen worden meegenomen in de kerk en kunnen naast/ voor hen worden neergelegd. Na de dienst worden persoonlijke eigendommen (jas/ Bijbel/ hoed/ kussens) weer mee naar huis genomen.

##### **Verlaten van de kerk**

- Bij het naar huis gaan vertrekken de kerkgangers pas uit hun bank na het teken van de (hulp)koster om zo de anderhalve meter afstand te garanderen.
- Ook buiten moet de 1,5 meter norm in acht genomen worden.

#### 4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthuis

In de hal en buiten bij de deuren zijn strepen aangebracht om groepsvorming te voorkomen.

#### 4.1.3 Garderobe

De garderobe is gesloten. Kerkgangers nemen hun jas/ persoonlijke eigendommen mee in de kerk en kunnen deze naast/ voor hen neer leggen. Zo voorkomen we groepsvorming bij het verlaten van de kerk bij de garderobe.

#### 4.1.4 Parkeren

Bij het parkeren wordt gelet op het houden van 1,5 meter afstand bij het in- en uitstappen en het lopen op het parkeerterrein.

#### 4.1.5 Toiletgebruik

In uitzonderingssituatie zijn toiletten beschikbaar maar we stimuleren om de toiletten zo min mogelijk te gebruiken. Bij de toiletten zijn papieren doekjes beschikbaar om de handen af te drogen na het wassen en tevens is er desinfecterende handgel aanwezig.

#### 4.1.6 Reinigen en ventileren

Voor en na de diensten worden de ruimtes waar personen zijn geweest geventileerd door de ramen en deuren te openen. Indien mogelijk blijven de deuren en ramen tijdens de diensten ook openen.

Daarnaast worden na de diensten de ruimtes gereinigd waar personen zijn geweest.

- De banken en stoelen waar kerkgangers hebben gezeten
- De preekstoel
- Het orgel
- Materiaal technicus
- Wc's
- Tafels grote zaal
- Microfoon

Algemene richtlijnen voor alle bezoekers:

- We schudden geen handen;
- Regelmatig de handen wassen en/of gebruik maken van desinfecterende handgel met minimaal 70% alcohol;
- Deel materialen (zoals telefoon) niet met anderen;
- Ventileer de ruimte door ramen en deuren zoveel mogelijk open te zetten.

## 4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

### 4.2.1 Gebruik van de sacramenten

Hoewel de anderhalvemeter afstand tussen personen leidend blijft, kan een kerkelijke functionaris (dominee) vanaf 1 juni bepaalde liturgische handelingen verrichten zonder deze afstand te handhaven. Het gaat concreet om: heilig avondmaal, dopen, bevestiging van ambtsdragers, huwelijks(in)zegening en inzegening bij belijdenis.

#### **Heilig Avondmaal**

Op dit moment wordt het Heilig Avondmaal niet gevierd binnen de gemeente, Er is een regeling opgesteld waarbij, als de omstandigheden dat toelaten, het Heilig Avondmaal wel gevierd kan worden.

#### **Heilige Doop**

Indien nodig vindt de viering van de Heilige Doop plaats. Op de preekstoel staat desinfecterende gel zodat de dominee voor en na de doopsbediening zijn handen kan desinfecteren.

### 4.2.2 Zang en muziek

In juni vindt gemeentezang plaats onder de volgende condities: We houden meer afstand tussen elkaar (3 lege banken tussen elke gebruikte bank). Daarbij wordt de kerkzaal goed geventileerd (zie elders in dit protocol). Daarnaast overwegen we in samenspraak met de predikant die voorgaat om minder te zingen dan we normaal gewend zijn. Op deze manier blijft het risico in onze plaatselijke situatie zeer beperkt (ook in vergelijking met de situatie rondom gemeentezang met ongeveer 8 personen in de voorgaande periode).

Vanaf juli mag de gemeente ingetogen meezingen, d.w.z. we zingen zoals we spreken. Latere wijziging: Of we ingetogen zingen, of alleen de kerkenraad met 1<sup>e</sup> bank brede rij en met kinderen tot en met 12 jaar, laten we afhangen van de omstandigheden.

#### 4.2.3 Collecteren

Vanaf september staan er bij de uitgangen houten standaards met collectezakken zodat degenen die willen, hun gaven hierin kunnen doen met inachtneming van de 1,5 meter.

#### 4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Het verenigingsleven vindt doorgang voor zover de richtlijnen RIVM in acht kunnen worden genomen. Het koffiedrinken met elkaar vindt alleen plaats voor zover dit veilig genoeg kan.

#### 4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

Tijdens de dienst is er in de kleine zaal crèche. De oppassers zorgen dat zij 1,5 meter afstand houden van elkaar en ook zoveel mogelijk van de ouders.

Na de dienst is er zondagsschool. Ook hierbij houdt de leiding 1,5 meter afstand tot elkaar en wordt er tijdens de zondagsschool zo veel mogelijk geventileerd door ramen open te zetten.

### 4.3 Uitnodigingsbeleid

In juni worden kerkgangers persoonlijk opgebeld met de uitnodiging om naar de kerk te komen. Op deze manier is gelijk duidelijk hoeveel personen er per gezin hopen te komen.

Vanaf juli wordt gewerkt op alfabetische volgorde en worden de kerkgangers uitgenodigd per mededeling vanaf de kansel.

Als er gemeenteleden zijn die willen ruilen van kerkdienst kan dit alleen in overleg met de koster. Ouderling Baars beheert de lijst met uitgenodigden en overlegt deze met de koster.

#### 4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

Het is bekend dat corona voor ouderen en kwetsbare mensen een extra risico vormt. Aanvankelijk werden mensen tot en met 75 jaar uitgenodigd om naar de kerk te komen. En werden ouderen niet uitgenodigd.

Dat is later aangepast. Het is uiteindelijk aan de mensen uit de risicogroep zelf om de afweging te maken wat verstandig is als het om het bezoeken van de kerkdienst gaat. De groep mag dus wel worden uitgenodigd, maar moet daarbij op de risico's worden gewezen aan de hand van het advies van het RIVM.

### 4.4 Taakomschrijvingen

#### 4.4.1 Coördinatoren

Voor elke dienst zijn er minimaal 2 coördinatoren (kosters) aanwezig. Beiden staan ze bij 1 ingang om de kerkgangers te verwelkomen/ registreren en naar hun plaats te brengen.

#### 4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

- Op de registratielijst staat welke voorganger er aanwezig is en welke personen vanuit de kerkenraad.
- Het consistoriegebed vindt plaats in de consistorie. Er is 1 dominee en er zijn 2 ouderlingen en 2 diakenen aanwezig. Deze houden minimaal 1,5 meter afstand van elkaar.
- Er worden geen handen gegeven. Ook niet door de ouderling van dienst.



#### 4.4.3 techniek

- De koster regelt het geluid achterin de kerkzaal. De technicus regelt het beeld en zit op de galerij.
- De koster is verantwoordelijk voor het schoon (laten) maken van de apparatuur.

#### 4.5 Tijdschema

Wanneer	Wat	wie
	<b>Zaterdag</b>	
Avond	ramen in de kerkzaal staan open om te ventileren	koster
	toiletten en deurklinken reinigen	
	<b>Zondag</b>	
Zondag 8.45	deuren van het gebouw open Ventileren	koster
9:00u	Hulpkoster aanwezig	Hulpkoster
9:00u	techniek aanwezig	Hans/ Martijn/ Rens
9:30u	aanvang dienst	
11.00u	afsluiting dienst	
	Ventileren	
	reinigen: - banken/ stoelen kerkzaal - preekstoel -orgel - stoelen en tafels grote zaal - toiletten en deurklinken reinigen	
	reinigen mengtafel, microfoons, laptop	techniekteam
	zaal afsluiten – ramen kerkzaal blijven open	Koster
11.30	Zondagsschoolkinderen komen binnen in zalen	
12.30	Zondagsschoolkinderen verlaten de zalen	
Zondag 17.45u	deuren van het gebouw open Ventileren	koster
18.00u	Hulpkoster aanwezig	Hulpkoster
18:00u	techniek aanwezig	Hans/ Martijn/ Rens
18:30u	aanvang dienst	
20.00u	afsluiting dienst	
	Ventileren	
	reinigen: (later in de week) - banken/ stoelen kerkzaal - preekstoel -orgel - stoelen en tafels grote zaal - toiletten en deurklinken reinigen	
	reinigen mengtafel, microfoons, laptop	techniekteam

## 5 Besluitvorming en communicatie

### 5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is opgesteld door de kerkenraad in overleg met de koster.

### 5.2 Communicatie

Via een brief wordt de gemeente op de hoogte gebracht van dit gebruiksplan. Communiceer vooral het uitnodigingsbeleid en de algemene huisregels naar gemeenteleden:

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aangewezen looproutes.
- Volg de aanwijzingen op van de (hulp)koster.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.

Deze informatie wordt tevens in de kerk opgehangen in de hal.

## 6 Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

### 6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Per activiteit geldt:

- kunnen we de bijeenkomst uitstellen? Zo ja: dan kiezen we voor uitstellen;
- is het mogelijk digitaal te vergaderen? Zo ja: dan kiezen we voor digitaal;
- zijn er toch zwaarwegende redenen elkaar fysiek te ontmoeten? Dan vergaderen we in een ruimte waar we de regels kunnen naleven. We richten de zaal zo in, dat deelnemers op tenminste anderhalve meter afstand van elkaar kunnen plaatsnemen. Er worden geen consumpties gebruikt.

### 6.2 Bezoekwerk

Bezoekwerk wordt uitgevoerd waar nodig waar te allen tijde de RIVM maatregelen worden gehandhaafd. Waar mogelijk is, wordt gebruik gemaakt van telefonisch contact.

## 7 Bijlage 1: Lijst van medewerkers

Per dienst zijn aanwezig: 1 dominee, 2 ouderlingen, 2 diakenen, 1 organist, 1 technicus en 2 kosteren.  
De personen per dienst kunnen verschillen.

Na 1 juli is in verband met de verruiming deze bijlage niet meer voorgeschreven en nodig en daarom niet meer aangepast.

### **Ouderlingen:**

- André Baars
- Daan de Bruin
- Maarten den Hartog
- Andran van Meeuwen

### **Diakenen:**

- Aart Burggraaf
- Jos Hoegge
- Piet Kool
- Burger Pellikaan

### **Organisten:**

- Zegert Buitendijk
- Bas van Gelder
- Wim den Hartog
- Andran van Meeuwen
- Marco Tanis

### **Technici:**

- Hans van Dieren
- Martijn Hazenboom
- Rens Benschop

### **Kosteren:**

- Arie Donker
- Corry Donker
- Martijn van Eijk
- Wiepkje van Eijk
- Gerard de Gans
- Coby de Gans